



Codice Ente: 10839

COPIA

**DELIBERAZIONE N.48**  
**in data: 20.09.2013**

**Prot. n. 23659**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: INTERPELLANZA URGENTE IN MATERIA DI  
PARTECIPAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
PRESENTATA DAL CONSIGLIERE SAVAZZI PAOLO.**

L'anno duemilatredici addì venti del mese di settembre alle ore 21.00 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati in sessione **STRAORDINARIA IN SEDUTA PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE** i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

BADOLATO ANTONIO	SINDACO	Presente
GOATELLI RICCARDO	CONSIGLIERE	Presente
DE DONNO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
BOTTANI CARLO	CONSIGLIERE	Presente
FERRARI FRANCESCO	CONSIGLIERE	Presente
IMPERIALI ALCIDE	CONSIGLIERE	Presente
TOTARO MATTEO	CONSIGLIERE	Presente
MAROCCHI LEONARDO	CONSIGLIERE	Giustificato
ZUINI UMBERTO	CONSIGLIERE	Presente
CAPRARI ANTONELLA	CONSIGLIERE	Presente
BIANCHI FAUSTO	CONSIGLIERE	Presente
PANTANI GRAZIANO	CONSIGLIERE	Assente
VINCENTI FERNANDO	CONSIGLIERE	Assente
GAGLIARDI LUISA	CONSIGLIERE	Presente
MAFFEZZOLI GIORGIO	CONSIGLIERE	Presente
BELLELLI DAVIDE	CONSIGLIERE	Giustificato
FRANZONI MATTEO	CONSIGLIERE	Presente
GELATI LUIGI	CONSIGLIERE	Presente
ROSA CRISTIANO	CONSIGLIERE	Assente
BIFFI FEDERICO	CONSIGLIERE	Presente
SAVAZZI PAOLO	CONSIGLIERE	Presente

**Totale presenti 16**

**Totale assenti 5**

E' altresì presente l'Assessore esterno: Alessandro Benatti.

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (articolo 97, comma 4°, lettera a) del D.L.vo n° 267/2000), il Segretario Generale Dott. GIUSEPPE CAPODICHI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANTONIO BADOLATO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della odierna adunanza.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'interpellanza presentata dal Consigliere Paolo Savazzi in materia di partecipazione all'amministrazione comunale che si allega in copia come parte integrante e sostanziale;

*Il Sindaco dà la parola al Consigliere Paolo Savazzi per l'illustrazione : "Leggo l'interpellanza:*

*1. Si lamenta la seguente situazione di fatto:*

*a) dal 1 gennaio 2013 al 31 luglio 2013 sono state pubblicate n.129 delibere di Giunta Comunale(allegato A),ovvero*

*--- dalla n.1 alla n.69 (n.69 delibere GC) nel periodo ©*

*--- dalla n.70 alla n.129 (n.60 delibere GC) nel periodo 1 maggio al 31luglio*

*b) Convocazioni del Consiglio Comunale nel 2013:*

*--- dal 1 gennaio al 29 aprile, quattro sedute*

*--- dal 30 aprile al 31 luglio, zero sedute*

*c) diverse deliberazioni di Giunta Comunali, tra le 60 pubblicate dopo l'ultima seduta di C.C (29 aprile), a mio parere, intervengono nel merito di competenze del Consiglio Comunale;*

*d) dopo oltre tre anni dall'insediamento di codesta Amministrazione non sono ancora state varate le commissioni consiliari e non risulta che verranno istituite;*

*e) contrariamente alle prescrizioni di legge, nonostante la recente DG n.114 dell' 8 luglio 2013, nonostante l'Ente disponga dello strumento per farlo e già lo utilizzi per delibere di giunta e consiglio, non vengono tuttora pubblicate le determinazioni dirigenziali;*

*f) le delibere di Giunta vengono inviate ai soli capigruppo, sull'Albo Pretorio non è disponibile un archivio storico e perciò non è reperibile documentazione anteriore alla data di rimozione di un documento dall'albo;*

*g) in occasione della convocazione degli ultimi Consigli Comunali, la documentazione inerente all'O.d.G. è stata inoltrata ai consiglieri pochi giorni prima della seduta, o addirittura omessa, il che impedisce agli stessi di apprendere il necessario per potere espletare i propri compiti di rappresentanza;*

*2. Si chiede pertanto per quali ragioni:*

*A) questo incedere amministrativo non venga abbandonato a favore di una serie di modalità che favoriscano realmente la partecipazione alla cosa pubblica di Curtatone – anziché di fatto impedirla – dei Consiglieri e del Consiglio Comunale, ed in ultima analisi della cittadinanza;*

*B) la Giunta prosegua a deliberare senza convocare il Consiglio Comunale per lunghi periodi e senza sottoporre ad esso le rispettive decisioni di competenza;*

*C) non vengano istituite (urgentemente) le commissioni consiliari e venga modificato il Regolamento Comunale in modo corrispondente;*

*D) non vengano pubblicate le determinazioni dirigenziali, non ci si allinei immediatamente alle prescrizioni di legge caricandole da subito sull'albo pretorio online assieme agli altri atti;*

*E) non venga pubblicato lo storico degli atti pubblici comunali, come ormai in uso presso numerosi Comuni italiani (allegato B);*

*F) le delibere di giunta non vengano inviate a tutti i consiglieri comunali e non ai soli capigruppo, dal momento che ci sono solo da svolgere semplici operazioni di "copia-- incolla" di alcuni indirizzi aggiuntivi nella lista di spedizione, operazione da effettuare una sola volta e che richiede un tempo irrisorio con costi praticamente zero;*

*G) i Consigli Comunali non vengano convocati con almeno 10 giorni di anticipo (modificando in modo corrispondente il Regolamento Comunale) affinché i Consiglieri abbiano il tempo necessario per documentarsi in vista della seduta, specialmente quando la documentazione non viene allegata alla convocazione e dunque i Consiglieri devono recarsi presso la segreteria per visionare i documenti.*

Diciamo che questo punto è stato parzialmente risolto se non per quei documenti abbastanza corposi che possono causare problemi di scarico....

Questa che ho letto è comunque l'interpellanza in discussione ed io vorrei che Benatti mi desse una risposta".

Il Sindaco: "Grazie. La parola all'Assessore Benatti per la risposta...".

L'Assessore Benatti: "Grazie Sindaco. La risposta, la leggo, perché abbiamo cercato di essere il più esaustivi possibile rispetto alle questioni di dettaglio poste e anche a quelle valutazioni più generali e di indirizzo che ci sembrava che certe puntualizzazioni sottintendessero.

<L'interpellante pone quesiti che attengono, in generale, non tanto alla specificità di un singolo assessorato o di una singola funzione, bensì al concorso di più soggetti o parti dell'Amministrazione Comunale.

Rispondo pertanto, all'interpellanza in oggetto, rappresentando l'espressione articolata del complesso di queste funzioni.

L'interpellanza è introdotta da "lamentele" su presunte "situazioni di fatto", il riferimento delle quali è assolutamente improprio ed inesatto. Sono doverose, pertanto varie precisazioni:

1) i punti a) e b) riportano esclusivamente delle date, sulle quali abbiamo interpretato che non vi sia necessità di commenti o risposte.

2) Con il punto c) si contesta che "diverse deliberazioni di Giunta Comunale tra le 60 pubblicate dopo l'ultima seduta di Consiglio Comunale (29 aprile)" interverrebbero "nel merito di competenze del Consiglio Comunale"(..). Tale affermazione è da ritenersi errata. Si pone all'attenzione dell'interpellante che:

a) le deliberazioni della G.C. sono il risultato di un'istruttoria che prevede, preventivamente, il rilascio di pareri di conformità, compresa quella giuridico-legale, espressi dagli uffici (nel caso della conformità giuridico-legale, dal Segretario Comunale). Tutte le deliberazioni, citate dall'interpellante ed elencate con apposito allegato, rientrano nelle competenze della Giunta Comunale e non invece in quelle del Consiglio Comunale.

b) Le competenze del Consiglio Comunale sono chiaramente ed inequivocabilmente definite dall'art. 42 D. Lgs. 267 del 18.08.2000 (il fondamentale TUEL EELL), in vigore già dal 1 gennaio del 2005, al quale si rimanda.

3) Il varo delle Commissioni consiliari, richiamato al punto d) dell'interpellanza, in cui si dichiarava che "non risulta (..) verranno istituite", è stato introdotto dal nuovo regolamento approvato nel corso di questa stessa seduta.

4) Al punto g) dell'interpellanza si afferma che "in occasione (..) degli ultimi Consigli Comunali la documentazione inerente all'O.d.G. è stata inoltrata ai consiglieri pochi giorni prima della seduta, o addirittura omessa" Sulla presunte "omissioni" si tratta di una affermazione che non corrisponde al vero. Ovvero non risulta, a questa Amministrazione, che da parte degli uffici preposti vi sia stata omissione alcuna. Sugeriamo all'interpellante di verificare se tale percezione non gli sia giunta dal fatto che talvolta, proprio la rilevanza della documentazione che viene fornita, impone agli uffici l'inoltro di più messaggi, in sequenza, di posta elettronica. Si ricorda inoltre che non sono mai giunte, all'Amministrazione, segnalazioni a tal proposito, che sarebbero invece state opportune da parte dei Consiglieri Comunali, se si fossero verificati errori o dimenticanze da parte degli uffici stessi. Sulla tempistica con cui i materiali vengono messi a disposizione dei consiglieri, essa avviene nel pieno rispetto delle norme vigenti e in compatibilità con l'enorme aggravio delle attività che, nel complesso, coinvolgono tutti gli uffici comunali. Si sottolinea altresì che proprio con l'arrivo di questa Amministrazione è stato introdotto l'invio digitale mediante posta elettronica della documentazione inerente al Consiglio Comunale, esattamente allo scopo sia di facilitare notevolmente il lavoro dei Consiglieri, sia di incrementare la digitalizzazione e la dematerializzazione. Prima del nostro arrivo, ogni Consigliere aveva l'unica possibilità di recarsi presso la Sede Municipale in orario di apertura degli uffici, attendere la disponibilità della cartella cartacea e produrre, senza allontanarsi dalla stessa sede, tutte le fotocopie necessarie.

Venendo ora ai temi contenuti nei quesiti veri e propri, che richiamano anche ulteriori punti di premessa dell'interpellante sino ad ora non citati, si formulano le seguenti considerazioni e risposte. Per quanto riguarda la pubblicazione delle Determine, in data 02 settembre 2013 la Giunta Comunale, al fine di rafforzare definitivamente un orientamento già da lungo tempo raccomandato agli uffici, in particolare dall'Assessorato all'Innovazione, dal Segretario Comunale e dalla Responsabile d'Area "Ufficio Segreteria, Protocollo, Archivio Storico, Messo Comunale, Urp, Affari Legali", ha approvato una modifica al "Regolamento degli uffici e dei servizi" che prevede che vengano obbligatoriamente pubblicate tutte le determinazioni all'albo pretorio. Tale

obbligo decorrerà dal prossimo 04 ottobre 2013. Va altresì preso atto che tale attività è già ampiamente svolta da diversi uffici del nostro Comune.

Nella sezione Trasparenza del portale web comunale, ai sensi del D. Lgs 33/2013, non è prevista la pubblicazione di tutte le Determine, ma è invece prevista la pubblicazione di alcuni dati relativi alle stesse. Nella sezione testé citata è obbligatorio pubblicare le determinazioni relative alla concessione di contributi, sovvenzioni, benefici economici. Il già richiamato Decreto sulla Trasparenza e le delibere di CIVIT prescrivono con esattezza i contenuti, le tipologie e le modalità con le quali vanno pubblicate le informazioni.

Si ritiene fin qui di avere attestato come vi sia, nell'impegno e nell'organizzazione di questo Comune, il pieno rispetto del quadro vigente.

Si ritiene che, le questioni poste dall'interpellante porgano l'occasione di sottolineare come, in realtà, l'impegno di questa Amministrazione sia andato molto oltre e i profili di trasparenza di questo Ente sia pongano su livelli di primo piano nella media dei Comuni.

La già richiamata delibera n. 140 del 2 settembre, relativa al "Regolamento degli uffici e dei servizi" ha prodotto l'approvazione di un testo che ha perseguito lo scopo di semplificare le procedure e potenziare l'efficienza interna, riducendo i tempi con la totale dematerializzazione dei processi ed agevolando di conseguenza il rapporto con i cittadini, permettendo altresì una miglior valutazione dell'operato dell'amministrazione. Tale provvedimento è **una tappa del percorso già pianificato ed avviato da tempo da questa Amministrazione**, che coinvolge i nostri uffici nella direzione della digitalizzazione ed informatizzazione più spinta dei procedimenti amministrativi, in linea con quanto il Legislatore sta disponendo attraverso la recente normativa in materia di trasparenza / anticorruzione / spending review. Si invitano i Consiglieri a prendere visione del nuovo Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, depositato presso l'Ufficio Segreteria e regolarmente pubblicato nella sezione "Regolamenti" del nostro portale web istituzionale, per rilevare l'importanza dell'azione messa in campo da questo Ente in materia di semplificazione, di digitalizzazione e di trasparenza amministrativa, che va ben oltre a quanto imposto dalla normativa in merito. Tale Regolamento, nella sua nuova formulazione, comprende anche una norma transitoria che consente agli uffici di procedere gradualmente verso la procedimentalizzazione innovativa di cui sopra, autorizzando la gestione "cartacea" del flusso delle determinazioni e deliberazioni in luogo di quella "digitale" fino al 31 dicembre di quest'anno. Tale fatto corrisponde ad una analisi realistica sugli effettivi carichi degli Uffici, sulle complessità, per gli operatori, insite nell'acquisizione di innovazioni strumentali e procedurali a fronte di pratiche acquisite da lungo tempo.

In questi mesi, le determinazioni saranno pubblicate con modalità *manuale* all'Albo on line e risulteranno facilmente consultabili, accedendo alla home page del nostro Portale web istituzionale, secondo quanto già pianificato in precedenza. Tale periodo servirà anche per formare adeguatamente il personale all'utilizzo di una nuova piattaforma gestionale integrata, basata su una banca dati unica per tutti i moduli applicativi che la compongono, che sarà appunto operativa a partire dal 1° gennaio 2014.

La migrazione alla nuova *suite* applicativa consentirà l'incremento concreto della produttività degli uffici e la realizzazione di importanti economie di scala, fornendo anche l'impianto necessario per l'erogazione di servizi on-line a cittadini, imprese e professionisti. Come documentato dagli atti depositati in Comune, in particolare, potrà essere subito registrata una significativa riduzione della spesa annua in termini di pagamento di canoni per software gestionali ad uso degli uffici comunali. Inoltre, sarà possibile procedere con modalità *automatizzata* alle pubblicazioni di determinazioni, delibere ed altri atti amministrativi – con evidente beneficio in termini di semplificazione dei processi e riflessi positivi certi nel rispetto della normativa sulla trasparenza – ed il Comune, grazie sempre a questa piattaforma, potrà presto gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive e lo Sportello Unico dell'Edilizia, non ancora attivati.

Con particolare riguardo al recente D. Lgs. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) entrato in vigore solo il 20 aprile scorso, rispetto al quale l'operato degli uffici ha ricevuto un notevole impulso, è opportuno rilevare quanto segue. Il portale web istituzionale è stato implementato con la nuova sezione "Amministrazione Trasparente", che ha sostituito la sezione esistente "Trasparenza Valutazione e Merito", risultando così allineato a quanto disposto già dai primi giorni del mese di **luglio**. Ciò poteva essere subito constatato anche attraverso lo strumento del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione – la Bussola della Trasparenza – che appunto

rilevava – **e rileva ancora oggi** – la soddisfazione della totalità degli indicatori di conformità (alla normativa). Questo importante risultato è stato raggiunto con non poche difficoltà, considerata l'urgenza imposta dal provvedimento normativo e la scarsità di risorse umane ed economiche che ad oggi possono essere impiegate per compiti così trasversali, in aggiunta a tutti gli adempimenti che recentemente il Legislatore impone. Si consideri che la normativa prescrive non solamente il mero inserimento di documenti nelle sezioni del sito, bensì la rielaborazione dei dati e delle informazioni contenute negli atti amministrativi, con creazione di tabelle, grafici ed altre tipologie di aggregazione di dati – compito decisamente più gravoso – ai fini della comprensione puntuale del contenuto, a reale servizio dei cittadini. Inoltre, il portale web istituzionale è stato voluto ed appositamente creato con piattaforma open-source la quale permette una gestione autonoma dei contenuti e, grazie a questa possibilità, gli uffici stanno tuttora implementando le categorie appositamente create secondo quanto disposto dalla normativa, ai fini del pieno assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza: **22** sezioni di primo livello, suddivise in **76** sotto-sezioni di secondo livello - create a cura dell'Area Direzione generale – destinate ad essere “popolate” di materiale appositamente elaborato ai fini della massima fruibilità. Gran parte di questi documenti sono già stati inseriti a cura dei singoli uffici competenti, sulla scorta di modelli e schede appositamente predisposte dall'Area Direzione generale, strutturate allo scopo di rendere meno gravoso possibile l'adempimento, nel pieno coordinamento generale. Si evidenzia che la creazione dell'intera sezione “Amministrazione Trasparente” è oggetto di proposte di offerta da parte di diverse aziende che si occupano di servizi per la pubblica amministrazione; il nostro Ente è stato in grado di provvedere autonomamente, evitando di usufruire di questi “pacchetti” preconfezionati decisamente onerosi, che avrebbero appesantito ulteriormente le finanze comunali, già ridotte ai minimi termini.

In conclusione, confermiamo quanto già anticipato al Consigliere Bellelli: questo Ente sta operando nella piena efficienza ed efficacia rispetto all'oggetto, concretizzando gradualmente e puntualmente gli indirizzi dell'Amministrazione, nel totale rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente. E' opportuno comunque prendere atto di quanto è stato fatto da questa Amministrazione in materia di trasparenza, di diffusione delle informazioni e di comunicazione, soprattutto in relazione alla situazione in cui versava il precedente sito istituzionale, a distanza di soli due anni, considerando l'indubbia carenza di risorse economiche. L'attenzione al cittadino – utente e al Consigliere Comunale, oltre che lo spirito di servizio che stimola quotidianamente il personale dei nostri uffici, non può purtroppo compensare appieno la situazione di forte carico che si registra ultimamente nell'ambito di tutta la pubblica amministrazione. Nonostante ciò, in materia di innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa tanto si è fatto, sia nei confronti dei servizi e della partecipazione (intesa in senso lato) della cittadinanza. Proprio grazie agli indirizzi consolidati in questi tre anni e in particolare nell'ultimo periodo, nell'arco dei prossimi mesi si vedrà, secondo uno schema che risulterà in progressione esponenziale, un incremento forte nella attuazione dei processi di trasformazione verso gli orizzonti della trasparenza, semplificazione, della partecipazione. Per questo riteniamo di non dovere (per citare il testo dell'interpellanza al punto 2.A) abbandonare l'attuale incedere, bensì perseguirlo con convinzione, consapevolezza e fermezza.>

Mi permetto di aggiungere solo una battuta: io comunque ho apprezzato tutta una serie di stimoli, che sono giunti in questa fase, per cui ho colto l'interpellanza come uno stimolo a contenuto positivo. Grazie”.

Il Sindaco:”Grazie Assessore. Consigliere Savazzi, lei come si dichiara?”

Il Consigliere Savazzi: “Diciamo che *sono parzialmente soddisfatto!* Diciamo che rimandiamo ad un'altra volta, perché qualche appunto l'avrei.....L'albo online non è facilmente leggibile (specialmente le determine)”.

letto approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
F.to ANTONIO BADOLATO

Il Segretario Generale  
F.to Dott. GIUSEPPPE CAPODICI

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 28 OTTOBRE 2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, comma 1°, del D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

F.to Il Segretario Generale  
Dott. GIUSEPPPE CAPODICI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
F.to Sonia Piva

La presente deliberazione di consiglio è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per:

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.

Il Segretario Generale  
F.to Dott. GIUSEPPPE CAPODICI